

서울대학교 학습과학연구소 비전임교원 신규채용 공고

1. 채용분야

구분	소속기관	채용분야	채용인원	지원자격	임용일자
연구교원 (조교수·부교수)	학습과학연구소	학습과학 (학습연구, 학습분석, 교육신경과학, 또는 AI기반교육 연구 가능)	2	1) 박사학위 소지자(교육학, 인지과학, 심리학, 뇌과학, HCI, 데이터과학, 컴퓨터공학 등) 2) 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내의 200점 이상 400점 이하의 연구 실적물을 제출하여야 함	2024. 4. 1.

2. 지원자격

가. 박사학위 소지자 (교육학, 인지과학, 뇌과학, HCI, 데이터과학, 컴퓨터공학 등)

나. 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내의 200점 이상 400점 이하의 연구 실적물을 제출 가능

※ 연구실적물 범위, 인정 및 인정환산율은 「서울대학교 교원 인사 규정」 준용

다. 상위 조건을 충족하는 자로서 본교 교원 임용에 결격 사유가 없는 사람

3. 담당업무

가. 소속기관장이 지정하는 연구과제 수행

나. 학술행사 기획 및 운영

다. 학습과학 강의 및 교육업무

라. 기타 소속기관장이 지정하는 부서의 업무

4. 임용기간

가. 임용기간 : 임용일로부터 1년 (우수 성과자의 경우 추후 연장 가능)

5. 심사사항

가. 서류심사

- 1) 채용분야에 대한 적합성 (15점)
- 2) 총괄연구업적목록/연구실적물 (15점)
- 3) 채용분야 관련 업무실적 (10점)
- 4) 자기소개서와 연구계획서 (10점)

나. 면접심사

- 채용분야 이해도 (30점)

- 임용적합성 (20점)

6. 제출서류

- 1) 공개채용지원서 (온라인작성)..... 각 1부
- 2) 학위증명서 및 성적증명서 (학사, 석사, 박사)..... 각 1부
- 3) 경력증명서(정확한 근무기간, 직위 명시) 1부
- 4) 자기소개서(자유양식) 1부
- 5) 연구계획서(자유양식) 1부
- 6) 총괄연구실적 목록 (붙임서식) 1부
- 7) 연구실적물 증빙자료 (논문제목 및 저자명 기재된 첫 페이지) 1부
- 8) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부

※ 연구실적물 범위, 인정 및 인정환산율은 「서울대학교 교원 인사 규정」 준용

* 지원마감일이 속하는 월 기준 3년 이내의 200점 이상 400점 이하의 연구실적 제출

※ 연구실적물의 범위

- ① 저서(출판된 것에 한함)
- ② 번역물(출판된 것에 한함)
- ③ 정기학술간행물(학회지 등) 및 논문집 게재논문
- ④ 편저서, 석사학위 논문 및 박사학위 논문(해당 인사위원회가 인정하는 경우에 한함)

※ 연구실적물의 인정 점수는 아래와 같다, 다만, 3인이상의 공동연구라도 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자의 경우에는 70점으로 한다.

- ① 단독연구 100점
- ② 2인공동연구 70점
- ③ 3인 공동연구 50점
- ④ 4인이상 공동연구 30점

7. 지원서류 접수기간 및 장소

가. 접수기간: **2024. 1. 18.(목) ~ 2. 8.(목) 18:00 (한국시간)**

※ 관련 서류를 마감일 마감시간까지 **온라인으로 제출**하여야 함. 우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음.

나. 지원방법: 서울대 비전임교원 채용사이트(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에서 지원서 작성 및 제출서류 업로드

다. 제출서류 관련 참고사항

- (1) 제출서류는 원본을 스캔하여 pdf파일로 제출함. 단, 최종 합격자는 임용 추천 서류 제출마감일 전에 원본을 제출
- (2) **학력 및 경력사항에 대한 증빙서류를 학력사항 및 경력사항별로 반드시 업로드 하여야 함.** 학력사항 중 석사·박사 학위 논문명과 지도교수를 필수 명기하여야 하며, **경력증명서를 제출하지 않은 경력은 인정하지 않음**
- (3) 자기소개서, 연구 및 업무수행계획서는 채용 홈페이지 '자기소개서' 메뉴에 업로드·저장

- (4) 총괄연구실적물은 출판된 것에 한하며, 저서, 논문(정기학술간행물 및 논문집 게재 논문 등), 기타(특허, 번역물, 편저서 등)의 목록을 지정된 서식에 작성하여, 채용 홈페이지 ‘기타제출서류’ 메뉴에 업로드·저장

라. 제출서류 관련 기타사항

- (1) 지원서 및 제출 서류 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 또는 임용자격 미달자의 응시, 연락불가 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- (2) 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 응모자격이나 연구실적 등에 하자가 드러날 경우에는 임용을 취소할 수 있음
- (3) 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 반드시 공증된 번역문 제출
- (4) 지원서 작성 후 최종 단계에서 ‘**최종제출**’ 버튼을 눌러 **최종제출**하여야 함

8. 기타 유의사항

- 가. 연구교원은 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 제2조에서 규정하는 교내·외의 연구활동 등을 수행하기 위하여 전일제로 임용된 사람임
- 나. 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 및 기타 관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음
- 다. 서류심사 통과자는 면접 시 면접심사를 하여야 하며, 일정은 추후 안내 예정임
- 라. 심사과정에서 **이메일로 제출한 학력 및 경력증명서의 원본 대조를 요청할 수 있으며, 임용후보자로 결정된 후에는 반드시 원본을 제출하여야 함**
- 마. 임용후보자로 결정 또는 임용 이후에라도 임용에 결격사유가 있거나 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용결정 또는 임용을 취소할 수 있음
- 바. 기타 문의 사항은 사무실 문의(j73055584@snu.ac.kr) 및 홈페이지 (https://ls.snu.ac.kr/sub_customer/notice.php) 참조

2024. 1. 18.

서울대학교 학습과학연구소장