

제목: 2024학년도 2학기 경희대학교 교육대학원 교수초빙 (공개채용)

- 1. 채용분야
- 2. 지원자격
- 3. 지원기간
- 4. 제출서류
- 5. 심사기준및절차
- 6. 기타

1. 채용분야

- 가. 캠퍼스: 서울캠퍼스
- 나. 채용 대학(원): 교육대학원
- 다. 채용 분야

학과	초빙분야	트랙	국적	계열	영어강의 가능자	초빙인원	임용예정일
교육데이터 사이언스전공	교육측정· 평가	정년트랙	내국인	인문사회 계열	○	1명	2024.09.01
유아교육전공	영유아뇌 인지발달· 교육	정년트랙	내국인	인문사회 계열	X	1명	2024.09.01
계						2명	

- ※ “영어강의의 가능자”란에 “○”표기된 분야는 임용 후 학기당 1개 강좌 이상 영어 강의를 수행하여야 함
- ※ 임용예정일은 채용일정에 따라 연기될 수 있음

2. 지원자격

- 가. 해당 전공분야 박사학위 소지자
 - 박사학위 취득 예정자 지원 가능 (단, 임용예정일까지 박사학위를 취득하지 못할 경우 임용을 취소함)
 - 관련 규정: 대학교원 자격기준 등에 관한 규정
- 나. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자
 - 관련 법령: 사립학교법 제54조의3(임명의 제한), 교육공무원법 제10조의4(결격사유), 국가공무원법 제33조 (결격사유)
- 다. 최근 4년(2020.04.02.~2024.04.01.)사이 에 게재(출판) 완료된 연구실적이 최소 아래 기준 이상인 자

학과	초빙분야	지원자격
교육데이터 사이언스전공	교육측정·평가	SSCI 4건 또는 2편이상
유아교육전공	영유아뇌 인지발달·교육	등재지 7건 이상

- ※ 비교
 - 연구실적에서 학위논문은 제외하며, 공저자 수 관계없이 건수 기준으로 지원자격 충족 여부를 판단함
 - 박사학위 취득 예정자 또는 접수마감일 기준 박사학위 취득 후 만 2년이 경과하지 아니한 자는 상기 지

원자격 연구실적 최소기준을 적용하지 않음

- 게재 예정(2024.08.31.까지) 연구실적도 입력 가능하나 정식 실적으로 인정되지 않으며 참고자료로만 활용됨

3. 지원기간

가. 지원방법 : 교수pool 등록 후 공개채용 지원

1) 접속경로

- 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr) 접속 후 좌측 상단의 “채용시스템“ 클릭
- 또는 경희대학교 채용시스템 홈페이지 직접 접속 (<https://k-recruit.khu.ac.kr/hjis2/>)

2) 「교원채용(전임)」 클릭 → 「교수pool등록」 클릭

- 지원서, 자기소개서, 경력사항, 자격 및 실적, 연구 및 저서, 최종학위논문 등 입력
- "공개채용 지원하기" 클릭 (※ "공개채용 지원하기"를 클릭하여야 접수가 완료됨)

나. 접수기간 : **2024.03.18.(월) 10:00 ~ 2024.04.01(월) 17:00**

- 1) 마감일시까지 재접속하여 입력내용 수정 및 보완 가능
- 2) 1차심사는 작성한 연구, 경력 등의 실적사항에 기초하여 평가하므로 정확하고 상세한 입력 요망
- 3) 원활한 접수를 위하여 접수마감일 이전에 충분한 시간을 두고 입력 요망

4. 1차심사(서류심사) 합격자 제출서류

※ 1차심사(서류심사) 합격자에 한하여 전체 파일을 압축하여 이메일로 제출하며 제출 관련 세부 안내는 대상자에게 별도 안내 예정

가. 지원서 [최종학위논문 요약, 연구실적목록, 자기소개서 포함] - 각 1부

- 채용시스템 홈페이지 '공개채용지원' 화면에서 '지원한 채용대학/초빙분야' 탭의 '지원서출력'을 통해 출력한 지원서를 PDF 파일로 제출

나. 졸업증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 - 각 1부

다. 경력 및 재직증명서 - 각 1부

- 지원서상의 경력 및 재직경력 연번호와 동일하게 파일명을 지정
- 예 : 경력이 10개일 경우 1, 2, ..., 10의 연번호 형식으로 기입

라. 자격 및 실적증명서 - 각 1부

- 지원서 상에 입력한 자격, 면허, 포상, 용역연구, 특허, 입상실적 등 증빙자료

마. 연구실적물 - 각 1부

- 지원서상의 연번호와 동일하게 파일명을 지정
- 예: 연구실적물이 10개일 경우 1-1, 1-2, ..1-10의 연번호 형식으로 기입
- 연구실적 인정기간을 벗어나 출판된 실적물과 지원서상 입력하지 않은 실적물은 심사하지 않음

바. 학위논문(박사, 박사학위 취득예정자의 경우 지도교수 확인서를 첨부하여 예비학위논문 제출) - 각 1부

사. 동일 전공분야 교수의 추천서 (자유양식/추천자 연락처 명시) - 1부

- 지원서 작성 시 입력한 추천인의 추천서

아. 서류 및 실적물 제출기한 (**2024.04.10.(수) 10:00 ~ 04.12(금) 17:00, 일정 변동 가능**)

- 서류 및 실적물은 제출파일명을 참고하여 아래의 이메일 주소로 발송 요망
- 마감일 이후 수신된 서류는 접수 불가함

채용대학	서류제출 이메일	전화번호
교육대학원	교육대학원 행정실 E-Mail: khsb2300@khu.ac.kr 참고 제출파일명: "(김OO)제출서류_000분야"	(02) 961-0135~6 담당 : 이임정

자. 유의사항

- 지원서에 기재한 증명서(학위, 성적, 경력, 재직 등)는 제출기한까지 제출하지 않은 경우 실적으로 인정하지 않으며, 임용 후 직급산정에서 불이익을 받을 수 있음(최종 합격자에 한하여 추후 원본 확인 예정)
- 영어권 이외의 외국기관에서 발행한 증명서는 원본과 함께 반드시 공증받은 한글 번역본 제출 요망(번역자의 성명과 날인 포함)
- 지원서에 기재된 사항과 제출된 증빙자료가 일치하여야 하며, 서류심사 결과 허위가 발견될 시 모든 심사대상에서 제외될 수 있으며, 또한 임용 후 허위사실이 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 기재사항 및 서류 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

5. 심사기준 및 절차

가. 심사절차 및 기준

- 1차심사: 서류심사
 - 학위논문 평가, 연구실적, 초빙분야와의 연계성 등
- 2차심사: 1차심사 합격자에 대하여 종합심사 진행
 - 전공적합성 및 연구실적 심사
 - 학과심사(연구발표 및 인성평가)
- 3차심사: 2차심사를 통과한 지원자에 대하여 면접심사
 - 인성 및 성품, 교육자로서의 잠재력, 교육철학, 면담 태도 및 기타사항
- 최종 면접심사

나. 주요일정

- 지원기간: 2024.03.18.(월) ~ 04.01.(월)
 - 1차심사 및 2차심사: 2024.04월 ~ 05월 중 (예정)
 - 3차심사 및 최종 면접심사: 2024.05월 ~ 06월 중 (예정)
- ※ 심사 단계별로 결과를 개별적으로 안내할 예정이며, 상기 일정은 변경될 수 있음.

6. 기타

가. 채용된 교원은 본교 전임교원임용규정에 의거하여 계약제 교원으로 임용함

나. 해당 분야에 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. 심사결과 및 진행사항은 휴대폰 및 이메일로 통보하므로 휴대폰 번호와 이메일 주소를 정확히 기재 요망

라. 해외 거주자의 경우 면접심사 시 화상면접이 가능함

마. 기타 문의사항은 지원하고자 하는 대학(원)으로 문의 바람

바. 문의처: 경희대학교 교육대학원 행정실

- 전 화: 02-961-0135~6

- 이메일: khsb2300@khu.ac.kr
- 담 당: 이임정